

2.

Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 7. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. godine temeljem članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17.), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine, broj 50/17) i članka 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko- posavske županije“ br. 4/09, 9/13), Općinsko vijeće donosi

## ODLUKU

### o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Okučani

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području općine Okučani.

### Članak 2.

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom ( u daljnjem tekstu : Zakon) i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (u daljnjem tekstu: Uredba) imaju sljedeće značenje:

1. *Komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstava.
2. *Miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.
3. *Biorazgradivi komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

4. *Biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, tržnica i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

5. *Reciklabilni* komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

6. *Krupni (glomazni) komunalni otpad* je predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

7. *Problematicni otpad* je otpad opasan iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

### Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika usluge i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Korisnik usluge na području pružanja Usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. U višestambenim zgradama više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju uslugu.

## II. DAVATELJ JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

### Članak 4.

Na području općine Okučani djelatnost javne usluge

prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i postupak odvajanja prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada obavlja „Komunalno trgovačko društvo Slobostina d.o.o.“, Okučani, Trg dr. Franje Tuđmana 1 (u daljnjem tekstu: davatelj usluga), sukladno važećim zakonskim propisima i druge tvrtke sa kojima je sklopljen Ugovor koje imaju mogućnost odvoza i zbrinjavanja različitih vrsta otpada.

#### Članak 5.

Općina Okučani prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom ima obvezu izgradnje reciklažnog dvorišta na svom području. Na području općine Okučani će biti uspostavljeno reciklažno dvorište. Reciklažno dvorište će se nalaziti na lokaciji u Okučanima, Proizvodno – poslovna zona na katastarskoj čestici broj 817 u Okučanima. Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljuje Općina Okučani na svojoj mrežnoj stranici. Mobilna reciklažna dvorišta postavljaju se na javnim površinama u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište prema rasporedu i dinamici koja objavljuju na Internet stranici davatelja usluge.

#### Članak 6.

Korisnicu usluga su:

- kućanstva
- gospodarski subjekti

#### Članak 7.

Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada prema ovoj Odluci određuje se prema kriteriju količine i obračunavaju za vremensko razdoblje od jednog mjeseca. Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada prema ovoj Odluci obuhvaćaju troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove odvojenog sakupljanja otpada, te druge troškove propisane Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

#### Članak 8.

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

Obračunsko razdoblje je mjesec dana, račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec sa rokom plaćanja u skladu sa propisima koji tu uređuju.

### III. OBVEZE DAVATELJA I KORISNIKA USLUGE

#### Članak 9.

##### Obveze davatelja usluge:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području općine Okučani,
2. korisniku usluge postaviti spremnike za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike, stakla, metala i tekstila na javnim površinama,
3. osigurati korisniku usluge mogućnost besplatne predaje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, krupnog (glomaznog) otpada i problematičnog otpada u reciklažnom dvorištu nakon njegova stavljanja u funkciju,
4. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, otpadnog papira i kartona iz biorazgradivog komunalnog otpada i spremnike ili PE vrećice za reciklabilni komunalni otpad,
5. osigurati korisniku usluge spremnike ili vrećice za primopredaju bio otpada iz biorazgradivog komunalnog otpada u slučaju kada korisnik ne želi ili nema uvjete da bio otpad kompostira u vlastitom dvorištu ili vrtu,
6. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada u skladu s člankom 16. Uredbe,
7. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
8. označiti spremnik oznakom,
9. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremnike prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Ako djelatnici davatelja usluge prilikom prikupljanja otpada primijete da se u spremniku ili PE vreći za određenu vrstu komunalnog otpada nalazi otpada kojemu prema Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci nije mjesto u tom spremniku već bi se trebao prikupiti na drugi način koji je davatelj usluge

osigurao, davatelj usluge nema obvezu preuzeti sadržaj takvog spremnika.

Davatelj usluge će sadržaj koji nije preuzeo preuzeti u sljedećem rasporedu odvoza, ali tek nakon što korisnik iz sadržaja spremnika izdvoji otpad kojemu nije mjesto u tom spremniku,

10. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva,

11. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge i kad više korisnika koristi zajednički spremnik,

12. na prikladan način objaviti popis otpada koji se smatra miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom, reciklabilnim komunalnim otpadom i krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom,

13. izraditi Plan prikupljanja i odvoza komunalnog otpada na području općine Okučani (u daljem tekstu: Plan),

14. izraditi Cjenik usluga gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: Cjenik), te za njega ishoditi suglasnost nadležnog tijela općine,

15. voditi digitalnu evidenciju o preuzetoj količini otpada,

16. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu Usluge,

17. prilikom prikupljanja i odvoza otpada paziti da se otpad ne rasipa,

18. svako onečišćenje prouzrokovano odvozom otpada radnici davatelja usluge dužni su odmah ukloniti, a svako oštećenje sanirati,

19. osigurati na odgovarajući način dostupnost javnosti informacije o djelovanju sustava gospodarenja otpadom na području općine Okučani.

#### **Obveze korisnika usluge:**

1. koristiti uslugu prikupljanja komunalnog otpada koju pruža davatelj usluga,
2. plaćati davatelju usluge naknadu za obavljanje usluga, u skladu s prihvaćenim Cjenikom,
3. komunalni otpad odlagati isključivo u odgovarajuće spremnike/tipizirane vrećice za otpad, na za to predviđena mjesta i u predviđeno vrijeme, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika,
4. u najvećoj mogućoj mjeri odvojeno prikupljati pojedine vrste komunalnog otpada za koje davatelj usluge omogući odvojeno odlaganje u posebne spremnike na mjestu nastanka, odnosno u posebne

spremnike za pojedine vrste otpada koji se nalaze na javnim površinama, i u reciklažnom dvorištu nakon njegova stavljanja u funkciju,

5. u spremnike za komunalni otpad ne odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje, kiseline, građevni otpad i drugi opasni otpad,

6. ne smije se rasipati komunalni otpad, onečišćivati prostor oko spremnika za otpad te oštećivati spremnike,

7. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 16. ove Odluke,

8. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,

9. na dan odvoza komunalnog otpada iznijeti svoju posudu za otpad na javnu površinu, te nakon pražnjenja od strane davatelja usluge vratiti posudu unutar granica parcele,

10. čuvati spremnike za otpad od oštećenja ili otuđivanja te održavati čistoću mjesta za odlaganje komunalnog otpada,

11. Krupni (glomazni) komunalni otpad predati na predviđeni način davatelju usluge.

#### **IV. NAČIN PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

##### **Članak 10.**

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluge povezane s javnom uslugom pružaju se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

Svakom korisniku usluge osigurat će se mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) i putem zelenih otoka u mjestu stanovanja, korištenje reciklažnog dvorišta nakon njegova stavljanja u funkciju te odvoz glomaznog otpada sa adrese stanovanja korisnika. Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika ili PE vrećica kod korisnika usluge, na način da papir i karton prikuplja odvojeno od bio otpada.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim/standardiziranim spremnicima za miješani komunalni otpad, volumena:

- § za kućanstva u obiteljskim kućama volumena 120 litara, spremnik osigurava davatelj usluge,
- § za kućanstva u višestambenim zgradama

volumena od 120 litara do 5.000 litara, spremnike osigurava davatelj usluge,

- § za pravne osobe i fizičke osobe koje obavljaju neke djelatnost (obrtnici) volumena od 80 litara do 5.000 litara, spremnike osigurava davatelj usluge.

Preporuča se i potiče korisnike da bio otpad iz biorazgradivog otpada kompostiraju u vlastitim dvorištima i vrtovima te tako smanje troškove prikupljanja i obrade bio otpada.

Iznimno, osim navedenih spremnika komunalni otpad se može sakupljati i odlagati u posebne standardizirane PE vrećice ukoliko korisnik nema mogućnost smještaja standardiziranog spremnika u vlastitom prostoru.

Nabavu standardizirane PE vrećice osigurava Davatelj usluge.

**Bio otpad iz biorazgradivog komunalnog otpada – vlastito kompostiranje**, korisnici bio otpada kompostiraju u vlastitim dvorištima ili vrtovima na točno određenim mjestima u ručno izrađenim ili tipskim kupovnim komposterima ili na hrpi u vrtovima.

Korisnik koji se odluči za kućno kompostiranje bio otpada mora osigurati komposter ili kompostište i provoditi postupak kompostiranja, te vlastito kompostiranje potvrditi Izjavom.

Davatelj usluge ima pravo zatražiti od korisnika da mu pokaže komposter ili kućno kompostište da se uvjeri da ovaj u stvarnosti i kompostira bio otpad.

Bio otpad iz biorazgradivog komunalnog otpada prikuplja se u tipiziranim/standardiziranim spremnicima za komunalni otpad.

Svakom korisniku omogućit će se sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir, metalna ambalaža, staklena ambalaža i tekstil) putem zelenih otoka u mjestu stanovanja ili na obračunskom mjestu korisnika putem zajedničke posude ili PE vrećice za korisni otpad, te putem mobilnog reciklažnog dvorišta nakon njegova stavljanja u funkciju.

Stari papir i karton prikuplja se u standardiziranim spremnicima ili PE vrećicama sa logom davatelja usluge koje je osigurao davatelj usluge.

Problematicni otpad prikuplja se u spremnicima za problematicni otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje bez naknade na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

Na području općine Okučani uspostavljen je sustav odvojenog prikupljanja otpada koje se na području općine Okučani provodi putem zelenih otoka.

Zeleni otok je uređeno i dostupno mjesto na javnoj

površini gdje su smješteni spremnici za selektivno odlaganje otpada.

Spremnici za prikupljanje otpada moraju biti označeni nazivom otpada za koji su namijenjeni i nazivom davatelja usluga. Spremnike, odnosno vrećice za prikupljanje otpada korisniku usluge osigurava davatelj usluge bez naknade.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- § preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrade tih količina prema cjeniku davatelja usluge,

- § preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje prijevoza otpada do reciklažnog dvorišta prema cjeniku davatelja usluge.

Davatelj usluge je dužan na spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ugraditi naljepnice ili čipove s bar kodom za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika. Rok za ugradnju navedene opreme određen je člankom 20. ove Odluke.

Spremnici za komunalni otpad moraju biti označeni s Uredbom.

#### Članak 11.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada uz spremnike za odlaganje komunalnog otpada, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpada, lijepljenje vlastitih naljepnica, pisanje raznih oznaka, ulijevati u spremnike tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, sanitarnu keramiku, glomazni otpad, opasni otpad i ostali iskoristivi otpad sukladno zakonu.

Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada.

#### Članak 12.

Davatelj usluge ne odgovara za nestanak spremnika za odlaganje komunalnog otpada koji je zadužio korisnik usluge.

U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika od strane korisnika usluge, trošak nabave novog spremnika snosit će korisnik usluge. U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja komunalne usluge, trošak nabave novog snosit će davatelj usluge.

Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuje, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i onečišćava okolinu.

Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja komunalne usluge su dužni vratiti spremnik na mjesto na kojem je bio odložen.

### Članak 13.

Spremnici za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila postavljaju se na javnu površinu sukladno Planu lokacije za postavljanje spremnika za najzastupljenije vrste otpada.

Plan lokacije sadrži popis lokacija za postavljanje spremnika, broj spremnika, volumen i izgled spremnika.

Plan lokacija izrađuje davatelj usluge na prijedlog općine Okučani.

Plan lokacije objavljuje se na mrežnim stranicama davatelja usluge i općine Okučani.

Spremnici za otpad iz stavka 1. Ovog članka moraju biti označeni čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se prikuplja putem tog spremnika.

Oznaka se mora nalaziti na prednjoj strani spremnika.

Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada postavljenima na javnoj površini postupati na način koji ne dovodi do oštećenja ili uništenja.

### Članak 14.

Krupni (glomazni) komunalni otpad (namještaj, kuhinjska oprema, kuponska oprema, vrtna oprema, stvari za djecu) s područja općine Okučani prikuplja se jednom godišnje, a o terminima prikupljanja glomaznog otpada korisnici usluga se pravovremeno informiraju pri čemu se ova usluga ne naplaćuje već je sadržana u ukupnoj cijeni Usluge. Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na javnim površinama kao npr. dječjim igralištima, javnim zelenim površinama, parkovima te na mjestima koja za to nisu predviđena

## V. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA

### Članak 15.

Najmanja učestalost odvoza otpada na području cijele općine je:

- ξ miješani komunalni otpad najmanje jednom u dva tjedna,
- ξ jednom mjesečno za biorazgradivi komunalni otpad,
- ξ otpadno staklo, otpadni tekstil, metal, plastika mogu se predavati u unaprijed određenim terminima prikupljanja otpadnog metala, otpadne plastike, stakla i tekstila.

Davatelju usluge je obavezan sastaviti Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, krupnog (glomaznog) otpada do kraja godine za iduću kalendarsku godinu.

- Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput. Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad barem jedanput u obračunskom razdoblju davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo općine može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području općine Okučani ili u određenim dijelovima općine Okučani, uredi na drugačiji način, sukladno stvarnim potrebama.

## VI. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA USLUGE

### Članak 16.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe o komunalnom otpadu, a sam sadržaj i izgled Izjave propisuje davatelj usluge.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac :

očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

- ξ kada se korisnik usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana od zaprimanja iste,
- ξ kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

#### Članak 17.

### VII. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti Ugovora i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete ugovora i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora na zahtjev korisnika usluge.

Općina Okučani i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene

i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežnim stranicama Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

### VIII. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

#### Članak 18.

Ukoliko korisnik usluge postupa protivno Ugovora te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta ugovora, davatelj usluga ima pravo na naplatu ugovorne kazne za:

1. ako korisnik ne zaduži spremnik i ne predaje otpad, davatelj usluge će korisniku usluge obračunati trošak minimalne javne usluge, uvećan za ugovornu kaznu. Ugovorna kazna obračunavat će se mjesečno do trenutka preuzimanja spremnika od strane korisnika,
2. ako korisnik ostavljanje više otpada od ugovorenog volumena spremnika,
3. ako korisnik u posudu za miješani komunalni otpad odlaže biorazgradivi komunalni otpad ( bio otpad i otpadni papir i karton) suprotno uputama i Obavijesti davatelja usluge. Ugovorna kazna obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja,
4. ako korisnik svojim nemarnim postupanjem i lošim održavanjem dovede do uništenja spremnika davatelja usluge,
5. ako korisnik izjavljuje da kompostira kod kuće, ali to ne radi.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik.

Prihvatljiv dokaz za evidentiranje nepravilnog odlaganja i obračun ugovorne kazne je fotografija ili snimak nepravilnog odlaganja koju davatelj usluge mora pokazati korisniku usluge na njegov zahtjev.

Iznos ugovorene kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku javnih usluga i mora biti razmjern troškovima uklanjanja takvog postupanja.

## **IX. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU MJEŠTANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

### **Članka 19.**

Davatelj usluge dužan je omogućiti mještanima podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Prigovor se može podnijeti pisanim putem na adresu davatelja usluge, putem sredstava elektroničke komunikacije te usmeno na zapisnik u poslovnim prostorijama davatelja usluge.

Davatelj usluge je dužan u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora utvrditi činjenično stanje i pismeno se očitovati korisniku usluge na navode iz prigovora, a sve sukladno Općim uvjetima iz ove Odluke.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

## **X. PRIHVATLJIV DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA JAVNE USLUGE**

### **Članak 20.**

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge kojom se evidentiraju sakupljene količine miješanog komunalnog otpada, glomaznog otpada i problematičnog otpada.

Evidencija sadrži i podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, te datumu i vremenu sakupljanja miješanog komunalnog otpada dobivenih digitalnim putem.

Korisnik usluge može na osobni ili pisani zahtjev dobiti ispis evidencije predanog otpada.

Uz digitalnu evidenciju, proces sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada davatelj usluge može snimiti i kamerama na komunalnim vozilima što je dodatni dokaz o izvršenju javne usluge i može koristiti kao dokaz u slučaju kvara na opremi za digitalno očitavanje pražnjenja spremnika.

## **XI. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD KORISNICI JAVNE USLUGE KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA**

Ukoliko korisnici usluga koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele u korištenju zajedničkog spremnika kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivat će se broj članova domaćinstva koji davatelju usluge dostavi upravitelj zgrade, odnosno zaposlenih osoba ako u zgradi djelatnost obavlja pravni subjekt ili obrtnik.

U slučaju da zgrada nema upravitelja, a niti sami korisnici ne dostave popis o broju članova domaćinstva, davatelj usluge ima pravo sam na osnovu svojih spoznaja odrediti broj članova pojedinog domaćinstva koje se samovoljno nije izjasnilo.

## **XII. ODREDBE O CIJENI OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE**

### **Članak 21.**

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela "onečišćivač plaća", ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je fiksna i pokriva troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom propisanih člankom 33. Zakona i Člankom 18. Uredbe osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge definira se za ugovoreni volumen spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad.

## **XIII. NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI**

### **Članak 22.**

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine na obrascu davatelja usluge ili očitovanja putem Izjave te dostavljene potvrde o isključenu uređaja za potrošnju električne energije.

Korisnik usluge može umjesto potvrde o isključenju električne energije dostavljati i polugodišnje obračune potrošnje električne energije te ako je potrošnja u prethodnom polugodišnjem razdoblju bila manja od 100 kw onda se nekretnina smatra nekorištenom za naredni period od vremena predanog obračuna.

Iznimno davatelj usluge prihvatiti će, prvi put samo pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 6 mjeseci dostaviti na uvid obračun potrošnje električne energije kojim mora dokazati da je potrošnja električne energije manja od 100 kw za polugodišnje obračunsko razdoblje.

Ukoliko korisnik usluge ne dokaže da je potrošnja bila manja od 100kw u polugodišnjem obračunskom razdoblju, davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu za proteklo razdoblje cijene minimalne javne usluge za proteklo razdoblje.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik ili korisnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

#### XIV. OBRAČUN CIJENE JAVNE USLUGE

##### Članak 23.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o komunalnom otpadu.

Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika.

Struktura cijene javne usluge čini:

1. cijena obvezne minimalne javne usluge,
2. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
3. cijena ugovorene kazne.

##### Formula za izračun cijene javne usluge:

**C**- cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

**MJUK**- cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike sa vlastitim komposištem

**MJUS**- cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike sa sakupljanjem bio otpada

**JCVM**- jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

**BPM**- broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

**U**- udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

**UK**- cijena ugovorene kazne

-13-

##### Cijena za korisnike koji imaju vlastito kompostiranje bio otpada:

$C = CMJUK + (JCVM \times BPM \times U) + UK$   
ILI

##### Cijena za korisnike kojima se odvojeno prikuplja i odvozi na obradu bio otpad:

$C = CMJUS + (JCVM \times BMP \times U) + UK$

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Iznimno od plaćanja cijene javne usluge oslobođene su nekretnine koje se trajno ne koriste.

Kada jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju usluge je jedan ( $U=1$ ).

Kada više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

##### Članak 24.

#### XV. SUGLASNOST NA CJENIK JAVNE USLUGE

Kod izmjene cjenika usluge, davatelj usluge upućuje Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik izvršnom tijelu jedinice lokalne uprave. Sadržaj zahtjeva propisan je Člankom 19. Uredbe.

Načelnik općine Okučani daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune, te je obavezan prije davanja suglasnosti provjeriti da li je prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom,



Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Načelnik općine Okučani dužan je očitovati se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

Ako se ne očituje u roku iz prethodnog stavka smatra se da je suglasnost dana.

## XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 25.

Davatelj usluge dužan je osigurati način prikupljanja otpada sukladno ovoj Odluci.

### Članak 26.

Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine, izjednačeni su po pravima i obvezama korisnika koji stalno borave

### Članak 27.

Davatelj usluge obvezuje se ispuniti tehničko-tehnološke uvjete (osiguranje prihvatljivog dokaza o izvršenju javne usluge) naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području općine Okučani u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do ispunjenja uvjeta iz stavka 1. ovog članka, naplata javne usluge naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

### Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko- posavske županije“.

OPĆINA OKUČANI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/18-01/01  
UBBROJ:2178/21-01-18-01  
Okučani, 31. siječnja 2018. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivica Pivac, v.r.

3.

Na temelju čl.21. st. 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) i čl. 34. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09 i 04/13) Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 7. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine donijelo je:

## ODLUKU

**o usvajanju Planskog dokumenta;  
Plana gospodarenja otpadom općine Okučani  
za razdoblje od 2017. – 2022. godine**

### Članak 1.

Ovom Odlukom se usvaja Plan gospodarenja otpadom općine Okučani za razdoblje od 2017. – 2022. godine.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko posavske županije".

## OBRAZLOŽENJE:

*Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) određuje obvezu donošenja planskih dokumenata vezanih uz gospodarenje otpadom, odnosno propisuje obvezu donošenja planova gospodarenja otpadom za sve jedinice lokalne samouprave. Plan gospodarenja otpadom donosi se za razdoblje od 6 godina.*

*Plan gospodarenja otpadom sadrži analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom, podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojenog skupljanja otpada, odlaganja komunalnog i biorazgradivog otpada, podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom, mjere za gospodarenje otpadom te rokove i nositelje izvršenja plana.*

*Zakonom o održivom gospodarenju otpadom propisana je obveza objavljivanja nacerta Plana gospodarenja otpadom radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. Plan gospodarenja otpadom općine Okučani za razdoblje od 2017. -*

2022. godine bio je objavljen na internetskim stranicama općine Okučani od 21.12.2017. do 22.01.2018. U otvorenom roku nije nitko dostavio svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge na nacrt plana.

Jedinice lokalne samouprave dužne su ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela Županije. Dana 25.01.2018. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša Brodsko posavske županije dao je suglasnost na Prijedlog Plana gospodarenja otpadom općine Okučani za razdoblje od 2017.-2022.

Suglasnost se daje ako se utvrdi da je prijedlog plana gospodarenja otpadom usklađen s odredbama gore navedenog zakona, provedbenih propisa kao i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

KLASA: 351-02/01-18-01  
URBROJ: 2178/21-01-18-01  
Okučani, 31. siječnja 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
PREDSJEDNIK  
Ivica Pivac, v.r.

4.

Na temelju članka 34. Statuta općine Okučani ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09 i 4/13), Općinsko vijeće općine Okučani na svojoj 07. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine donijelo je

#### ZAKLJUČAK

**o usvajanju izvješća načelnika o provedbi  
Plana gospodarenja otpadom  
za 2017. godinu**

I.

Usvajaju se Izvješće načelnika o provedbi plana gospodarenja otpadom za 2017. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije"

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OKUČANI

Klasa: 351-02/18-01-01  
Urbr: 2178/21-01-18-01  
Okučani, 31. siječnja 2018. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Ivica Pivac, v.r.